



**ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«СРЕДНЕРУССКИЙ ГУМАНИТАРНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»**

---



«СОГЛАСОВАНО»  
Ректор СГТИ  
Л.А.Косогорова  
«28» августа 2017 г.

«УТВЕРЖДЕНО»  
Решением Ученого совета СГТИ  
протокол № 1  
от «28»августа 2017 г.

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Направление подготовки 40.03.01 «Юриспруденция»

Профиль подготовки «Гражданско-правовой»

Уровень бакалавриата

Форма обучения: очно-заочная

Нормативный срок освоения программы-5 лет

**ОБНИНСК 2017**

## СОДЕРЖАНИЕ

### **1. Общие положения**

1.1. Основная образовательная программа (ОПОП) бакалавриата, реализуемая вузом по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция.

1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция.

1.3. Общая характеристика вузовской основной образовательной программы высшего образования (ВО) (бакалавриат).

1.4. Требования к уровню подготовки, необходимые для освоения основной образовательной программы.

### **2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция.**

2.1. Область профессиональной деятельности выпускника

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника.

2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника.

2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника.

### **3. Компетенции выпускника, формируемые в результате освоения ОПОП ВО.**

3.1. Матрица по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (соответствия компетенций, составных частей и оценочных средств)

3.2. Результаты освоения образовательной программы

### **4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция.**

4.1. Годовой календарный учебный график.

4.2. Учебный план подготовки бакалавра.

4.3. Аннотации рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей)

4.4. Проектируемые результаты освоения ОПОП

4.5. Рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) (см. приложение 4)

4.6. Программы практик (см. приложение 5)

### **5. Ресурсное обеспечение ОПОП**

### **6. Характеристики среды вуза, обеспечивающие развитие общекультурных компетенций выпускников**

### **7. Требования и рекомендации к организации и учебно-методическому обеспечению итоговой аттестации выпускников ОПОП бакалавриата**

7.1. Текущий контроль успеваемости, промежуточная аттестация и фонды оценочных средств.

7.1.1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

7.1.2. Описание показателей и критериев оценивания знаний, умений, навыков на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

7.1.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

7.2. Итоговая аттестация

### **8. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся:**

### **9. Приложения**

## **1. Общие положения**

### **1.1. Определение**

Основная образовательная программа (ОПОП) бакалавриата, реализуемая СГТИ по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную с учетом требования рынка труда на основе ФГОС ВО, а также с учетом рекомендованной примерной образовательной программы.

ОПОП регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по направлению подготовки и включает в себя: учебный план, рабочие программы учебных дисциплин и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практик, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной программы.

### **1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция.**

Нормативную правовую базу разработки ОПОП по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденции (уровень бакалавриата) составляют:

- Конституция Российской Федерации.
- Федеральный закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ.
- Федеральный закон Российской Федерации «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу законодательных актов (отдельных положений законодательных актов) Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации"» от 02.07.2013 г. № 185-ФЗ.
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» от 05.04.2017 № 301.
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата)» от 01.12.2016 г. № 1511;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении перечней направлений подготовки высшего профессионального образования» от 12.09.2013 № 1061;
- - Устав СГТИ

### **1.3. Общая характеристика основной образовательной программы высшего образования (бакалавриат)**

ОПОП по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата) имеет своей целью развитие у студентов личностных качеств и формирование общекультурных (общенаучных, социально-личностных, инструментальных), общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с ФГОС ВО.

Объем образовательной программы составляет 240 зачетных единиц (все виды аудиторной и самостоятельной работы студента, практики и время, отводимое на контроль качества освоения образовательной программы) вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренного обучения.

Срок получения образования в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, составляет 4 года. Объем программы в очной форме обучения, реализуемый за один учебный год, составляет 60 зачетных единиц. В очно-заочной или заочной формах срок обучения увеличивается на 6 месяцев. Объем программы за один учебный год в очно-заочной или заочной формах обучения не может составлять более 75 зачетных единиц.

Образовательная деятельность по ОПОП осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

#### **1.4. Требования к уровню подготовки, необходимые для освоения основной образовательной программы.**

Абитуриент должен иметь документ государственного образца о среднем (полном) общем образовании или среднем профессиональном образовании, высшем образовании.

Вступительные испытания на бакалавриат по направлению 40.03.01 Юриспруденция (бакалавр):

- русский язык;
- история;
- обществознание.

## **2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция.**

Характеристика профессиональной деятельности бакалавра разрабатывается на основе ФГОС ВО по направлению подготовки и включает в себя:

- область профессиональной деятельности бакалавра;
- объекты профессиональной деятельности бакалавров;
- виды профессиональной деятельности бакалавров;
- задачи профессиональной деятельности бакалавров.

### **2.1. Область профессиональной деятельности выпускника:**

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших образовательную программу включает разработку и реализацию правовых норм, обеспечение законности и правопорядка.

Выпускник гражданско-правового профиля может осуществлять профессиональную деятельность в юридических отделах (управлениях) организаций любых организационно-правовых форм, в судах общей юрисдикции и арбитражных судах, в органах прокуратуры, в адвокатских образованиях, в органах нотариата, в подразделениях Федеральной службы судебных приставов, в юридических отделах, законодательно-правовых управлениях (отделах), а также в иных структурных подразделениях, на которые возложена правовая работа в государственных органах и органах местного самоуправления.

### **2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника**

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших образовательную программу, являются общественные отношения в сфере реализации правовых норм, обеспечения законности и правопорядка.

### **2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника**

Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, освоившие образовательную программу:

- нормотворческая;
- правоприменительная;
- правоохранительная;
- экспертно-консультационная;

### **2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника**

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен быть готов решать

следующие профессиональные задачи:

- нормотворческая деятельность  
разработка нормативных правовых актов и их подготовка к реализации;
- правоприменительная деятельность  
обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также совершение действий, связанных с реализацией правовых норм;
- составление юридических документов;
- правоохранительная деятельность  
обеспечение законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства;
- охрана общественного порядка;
- предупреждение, пресечение, выявление, раскрытие и расследование правонарушений;
- защита частной, государственной, муниципальной и иных форм собственности;
- экспертно-консультационная деятельность  
консультирование по вопросам права;
- осуществление правовой экспертизы документов.

### **3. Компетенции выпускника, формируемые в результате освоения ОПОП ВО.**

Выпускник должен обладать следующими **общекультурными компетенциями (ОК):**

#### **общекультурными компетенциями (ОК)**

способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);

способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-2);

владением основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией (ОК-3);

способностью работать с информацией в глобальных компьютерных сетях (ОК-4);

способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5);

способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6);

способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);

способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-8);

готовностью пользоваться основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий (ОК-9);

#### **общефессиональными компетенциями (ОПК)**

способностью соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе [Конституцию](#) Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации (ОПК-1);

способностью работать на благо общества и государства (ОПК-2);

способностью добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста (ОПК-3);

способностью сохранять и укреплять доверие общества к юридическому сообществу (ОПК-4);

способностью логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь (ОПК-5);

способностью повышать уровень своей профессиональной компетентности (ОПК-6);

способностью владеть необходимыми навыками профессионального общения на

иностранном языке (ОПК-7);

**профессиональными компетенциями (ПК)**

*нормотворческая деятельность*

способностью участвовать в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности (ПК-1);

*правоприменительная деятельность*

способностью осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры (ПК-2);

способностью обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права (ПК-3);

способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации (ПК-4);

способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-5);

способностью юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства (ПК-6);

владением навыками подготовки юридических документов (ПК-7);

*правоохранительная деятельность*

готовностью к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства (ПК-8);

способностью уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина (ПК-9);

способностью выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения (ПК-10);

способностью осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению (ПК-11);

способностью выявлять, давать оценку коррупционному поведению и содействовать его пресечению (ПК-12);

способностью правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации (ПК-13);

*экспертно-консультационная деятельность*

готовностью принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции (ПК-14);

способностью толковать нормативные правовые акты (ПК-15);

способностью давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности (ПК-16).

**3.1. Матрица по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (соответствия компетенций, составных частей и оценочных средств)**

Матрица соответствия составных частей ОПОП и компетенций, формируемых в результате освоения ОПОП по направлению подготовки, представлена в Приложение 1а.

**3.2. Результаты освоения образовательной программы**

Результаты освоения ОП по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата) определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личностные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

Коды формируемых компетенций	Компетенции	Результат освоения
<i>Общекультурные компетенции</i>		
<b>ОК 1</b>	способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции	<b>Знать</b> основы философских знаний <b>Уметь</b> использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции <b>Владеть</b> навыками формирования мировоззренческой позиции, используя основы философских знаний
<b>ОК 2</b>	способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	<b>Знать</b> основы экономических знаний <b>Уметь</b> использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности <b>Владеть</b> навыками использования основы экономических знаний в различных сферах деятельности
<b>ОК 3</b>	владение основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией	<b>Знать</b> основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации <b>Уметь</b> использовать основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации, работать с компьютером как средством управления информацией <b>Владеть</b> навыками работы с компьютером как средством управления информацией
<b>ОК 4</b>	способность работать с информацией в глобальных компьютерных сетях	<b>Знать</b> основные методы и способы работы с информацией в глобальных компьютерных сетях <b>Уметь</b> работать с информацией в глобальных компьютерных сетях <b>Владеть</b> навыками работы с информацией в глобальных компьютерных сетях
<b>ОК 5</b>	способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	<b>Знать</b> русский и один из иностранных языков на уровне обеспечения коммуникации в устной и письменной формах <b>Уметь</b> осуществлять коммуникацию в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия <b>Владеть</b> навыками осуществления коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
<b>ОК 6</b>	способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	<b>Знать</b> приемы и методы работы в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия <b>Уметь</b> работать в коллективе, толерантно

Коды формируемых компетенций	Компетенции	Результат освоения
	этнические, конфессиональные и культурные различия	воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия <b>Владеть</b> навыками работы в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
<b>ОК 7</b>	способность к самоорганизации и самообразованию	<b>Знать</b> методы, способы и приемы самоорганизации и самообразования <b>Уметь</b> применять методы, способы и приемы самоорганизации и самообразования <b>Владеть</b> методами, способами и приемами самоорганизации и самообразования
<b>ОК 8</b>	способность использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	<b>Знать</b> методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности <b>Уметь</b> использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности <b>Владеть</b> навыками использования методов и средств физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
<b>ОК 9</b>	готовность пользоваться основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий	<b>Знать</b> основные методы защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий <b>Уметь</b> пользоваться основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий <b>Владеть</b> <b>навыками</b> защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий
<b>ОПК 1</b>	способность соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе <a href="#">Конституцию</a> Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы	<b>Знать</b> законодательство Российской Федерации, в том числе <a href="#">Конституцию</a> Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и <b>Уметь</b> соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе <a href="#">Конституцию</a> Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и

Коды формируемых компетенций	Компетенции	Результат освоения
	международного права и международных договоры Российской Федерации	международные договоры Российской Федерации <b>Владеть</b> навыками соблюдения законодательства Российской Федерации, в том числе <u>Конституции</u> Российской Федерации, федеральных конституционных законов и федеральных законов, а также общепризнанных принципов, норм международного права и международных договоров Российской Федерации
<b>ОПК 2</b>	способность работать на благо общества и государства	<b>Знать</b> содержание профессиональных задач, служебный и профессиональный долг с целью <b>эффективной</b> работы на благо общества и государства <b>Уметь</b> эффективно работать на благо общества и государства <b>Владеть навыками эффективной</b> работы на благо общества и государства
<b>ОПК 3</b>	способность добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста	<b>Знать</b> профессиональные обязанности, принципы этики юриста <b>Уметь</b> добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста <b>Владеть</b> навыками добросовестного исполнения профессиональных обязанностей, соблюдения принципов этики юриста
<b>ОПК 4</b>	способность сохранять и укреплять доверие общества к юридическому сообществу	<b>Знать</b> иностранный язык <b>Уметь</b> свободно пользоваться иностранным языком как средством делового общения для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личного развития <b>Владеть</b> навыками профессионального общения на иностранном языке
<b>ОПК-5</b>	способность логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь	<b>Знать</b> принципы, способы, методы и приемы построения устной и письменной речи <b>Уметь</b> логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь <b>Владеть</b> принципами, способами, методами и приемами построения устной и письменной речи
<b>ОПК-6</b>	способность повышать уровень своей профессиональной компетентности	<b>Знать</b> способы, методы и приемы повышения своей профессиональной компетентности <b>Уметь</b> повышать уровень своей профессиональной компетентности <b>Владеть</b> способами, методами и приемами повышения уровня своей профессиональной компетентности
<b>ОПК-7</b>	способность владеть	<b>Знать</b> один из иностранных языков на уровне,

Коды формируемых компетенций	Компетенции	Результат освоения
	необходимыми навыками профессионального общения на иностранном языке	обеспечивающ ем способность к профессиональному общению <b>Уметь</b> профессионально общаться на одном из иностранных языков <b>Владеть</b> навыками профессионального общения на иностранном языке
<i><b>Профессиональные компетенции</b></i>		
<b>ПК 1</b>	способность участвовать в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности	<b>Знать</b> принципы и условия разработки нормативных правовых актов <b>Уметь</b> профессионально разрабатывать нормативные правовые акты в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности <b>Владеть</b> навыками разработки нормативно-правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности
<b>ПК 2</b>	способность осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры	<b>Знать</b> основы профессиональной деятельности <b>Уметь</b> осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры <b>Владеть</b> основными методами осуществления профессиональной деятельности на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры
<b>ПК 3</b>	способность обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права	<b>Знать</b> законодательство Российской Федерации, нормативные правовые акты <b>Уметь</b> обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права <b>Владеть</b> навыками и приемами обеспечения соблюдения субъектами права законодательства Российской Федерации
<b>ПК 4</b>	способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации	<b>Знать</b> законодательство Российской Федерации, нормативные правовые акты <b>Уметь</b> принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации <b>Владеть</b> основными методами принятия решения и совершения юридических действий в точном соответствии с законодательством Российской Федерации
<b>ПК 5</b>	способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального	<b>Знать</b> нормативные правовые акты <b>Уметь</b> квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности

Коды формируемых компетенций	Компетенции	Результат освоения
	права профессиональной деятельности в	<b>Владеть</b> навыками применения нормативных правовых актов, реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности
<b>ПК 6</b>	способность юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства	<b>Знать</b> основы профессиональной деятельности в целях юридической квалификации фактов и обстоятельств <b>Уметь</b> юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства <b>Владеть</b> навыками юридической квалификации фактов и обстоятельств
<b>ПК 7</b>	владение навыками подготовки юридических документов	<b>Знать</b> принципы, условия, методы и приемы подготовки служебных документов <b>Уметь</b> готовить и правильно оформлять юридические и служебные документы <b>Владеть</b> приемами и методами подготовки юридических документов
<b>ПК 8</b>	готовность к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства	<b>Знать</b> должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства <b>Уметь</b> выполнять должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства <b>Владеть</b> навыками выполнения должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства и быть готовым к их выполнению
<b>ПК 9</b>	способность уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина	<b>Знать</b> права и свободы человека и гражданина <b>Уметь</b> соблюдать и защищать честь и достоинство личности, права и свободы человека и гражданина <b>Владеть</b> навыками соблюдения и защиты чести и достоинства личности, прав и свобод человека и гражданина
<b>ПК 10</b>	способность выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения	<b>Знать</b> способы и методы выявления и пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений <b>Уметь</b> выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения <b>Владеть</b> способами и методами выявления, пресечения раскрытия и расследования преступления и правонарушения
<b>ПК 11</b>	способность осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять	<b>Знать</b> способы предупреждения правонарушений, выявления и устранения причин и условий, способствующих их совершению <b>Уметь</b> осуществлять предупреждение

Коды формируемых компетенций	Компетенции	Результат освоения
	причины и условия, способствующие их совершению	<p>правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению</p> <p><b>Владеть</b> навыками предупреждения правонарушений, выявления и устранения причин и условий, способствующих их совершению</p>
<b>ПК 12</b>	способность выявлять, давать оценку коррупционному поведению и содействовать его пресечению	<p><b>Знать</b> характеристики коррупционного поведения</p> <p><b>Уметь</b> выявлять, давать оценку коррупционного поведения и содействовать его пресечению</p> <p><b>Владеть</b> приемами оценки коррупционного поведения и способностью его пресекать</p>
<b>ПК 13</b>	способность правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации	<p><b>Знать</b> требования к оформлению юридической и иной служебной документации</p> <p><b>Уметь</b> правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной служебной документации</p> <p><b>Владеть</b> основными методами представления результатов профессиональной деятельности в юридической и иной служебной документации</p>
<b>ПК 14</b>	готовность принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции	<p><b>Знать</b> способы, методы и приемы проведения юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции</p> <p><b>Уметь</b> осуществлять юридическую экспертизу проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции</p> <p><b>Владеть</b> основными способами, методами и приемами проведения юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции</p>
<b>ПК 15</b>	способность толковать нормативные правовые акты	<p><b>Знать</b> принципы, способы и методы толкования нормативных правовых актов</p> <p><b>Уметь</b> толковать нормативные правовые акты</p> <p><b>Владеть</b> основными способами и методами толкования нормативных правовых актов</p>
<b>ПК 16</b>	способность давать квалифицированные юридические заключения и консультации в	<p><b>Знать</b> конкретные виды юридической деятельности, способы и методы подготовки юридических заключений, проведения консультаций</p> <p><b>Уметь</b> давать квалифицированные</p>

Коды формируемых компетенций	Компетенции	Результат освоения
	конкретных видах юридической деятельности	юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности <b>Владеть</b> способами, методами подготовки юридических заключений, проведения консультаций, приемами оказания юридической помощи

#### 4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ОПОП регламентируется учебным планом бакалавра; рабочими программами учебных дисциплин; материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся; программами учебной и производственной практик; годовым календарным учебным планом а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

Структура и содержание профиля представлена в приложении 1б.

**4.1. Годовой календарный учебный график** (см. приложение 2).

**4.2. Учебный план подготовки бакалавра**

Учебный план (Приложение 3), разработан в соответствии с ФГОС ВО, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01 декабря 2016 года, №1511. В структуру учебного плана включены разделы: календарный учебный график, изучаемые дисциплины, учебная практика, производственная практика, государственная итоговая аттестация, включающая государственный экзамен.

Учебный план составлен с учетом общих требований к условиям реализации образовательной программы, которая предусматривает изучение следующих блоков:

Блок 1 "Дисциплины (модули)", который включает дисциплины (модули), относящиеся к базовой части программы, и дисциплины (модули), относящиеся к ее вариативной части;

Блок 2 "Практики", который в полном объеме относится к вариативной части программы;

Блок 3 "Итоговая аттестация", который в полном объеме относится к базовой части программы и завершается присвоением квалификации, указанной в перечне направлений подготовки высшего образования, утвержденном Министерством образования и науки Российской Федерации.

Для каждой дисциплины и практики определены формы промежуточной аттестации.

Дисциплины (модули), относящиеся к базовой части программы бакалавриата, являются обязательными для освоения обучающимся.

Дисциплины (модули) по философии, истории государства и права России, история государства и права зарубежных стран, иностранному языку, иностранному языку в сфере юриспруденции, безопасности жизнедеятельности, теории государства и права, конституционному праву, административному праву, гражданскому праву, гражданскому процессу, арбитражному процессу, трудовому праву, уголовному праву, уголовному процессу, экологическому праву, земельному праву, финансовому праву, налоговому праву, предпринимательскому праву, международному праву, международному частному праву, криминалистике, праву социального обеспечения, реализуются в рамках базовой части Блока 1 программы бакалавриата.

Дисциплины (модули) по физической культуре и спорту реализуются в рамках базовой

части Блока 1 в объеме не менее 72 академических часов (2 з.е.) в очной форме обучения; элективных дисциплин (модулей) в объеме не менее 328 академических часов.

Дисциплины (модули), относящиеся к вариативной части, определяют гражданско-правовой профиль образовательной программы и являются обязательными для освоения обучающимися, выбравшими данный профиль.

Максимальная недельная трудоемкость образовательной программы, не включающая время, затрачиваемое обучающимися на ликвидацию академической задолженности, не может превышать 45 астрономических часов.

Объем контактной работы при проведении учебных занятий составляет при очной форме обучения не менее 50 %, при очно-заочной форме обучения – от 20 % до 30 %, при заочной форме обучения – от 10 % до 15 % общего объема времени, отводимого на реализацию дисциплин (модулей).

Количество часов, отведенных на занятия лекционного типа, в целом по Блоку 1 "Дисциплины (модули)" составляет не более 50 % от общего количества часов аудиторных занятий, отведенных на реализацию данного Блока.

#### **4.3. Аннотации рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей)**

В состав ОПОП бакалавриата входят рабочие программы всех учебных дисциплин (модулей) как базовой, так и вариативной частей учебного плана, включая дисциплины по выбору студента.

Содержание дисциплин, цель освоения дисциплин и закрепленные за ними компетенции представлены в виде аннотаций рабочих программ учебных дисциплин (Приложение 3).

#### **4.4. Проектируемые результаты освоения ОПОП**

В результате освоения образовательной программы обучающийся должен **знать:**

— предмет философии, основные философские принципы, законы, категории, а также их содержание и взаимосвязи; мировоззренческие и методологические основы юридического мышления; роль философии в формировании ценностных ориентаций в профессиональной деятельности;

— лексико-грамматический минимум по юриспруденции в объеме, необходимом для работы с иноязычными текстами в процессе профессиональной (юридической) деятельности;

— основные положения и методы экономической науки и хозяйствования, их юридическое отражение и обеспечение в российском законодательстве; современное состояние мировой экономики и особенности функционирования российских рынков; роль государства в согласовании долгосрочных и краткосрочных экономических интересов общества; принципы и методы организации и управления малыми коллективами;

— основные этические понятия и категории, содержание и особенности профессиональной этики в юридической деятельности, возможные пути (способы) разрешения нравственных конфликтных ситуаций в профессиональной деятельности юриста; сущность профессионально-нравственной деформации и пути её предупреждения и преодоления; понятие этикета, его роль в жизни общества, особенности этикета юриста, его основные нормы и функции;

— основные закономерности создания и функционирования информационных процессов в правовой сфере; основы государственной политики в области информатики; методы и средства поиска, систематизации и обработки правовой информации;

— природу и сущность государства и права; основные закономерности возникновения, функционирования и развития государства и права, исторические типы и формы государства и права, их сущность и функции; механизм государства, систему права, механизм и средства правового регулирования, реализации права; особенности

государственного и правового развития России; роль государства и права в политической системе общества, в общественной жизни;

— основные исторические этапы, закономерности и особенности становления и развития государства и права России, а также государства и права зарубежных стран;

— особенности конституционного строя, правового положения граждан, форм государственного устройства, организации и функционирования системы органов государства и местного самоуправления в России;

— основные положения отраслевых юридических и специальных наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права: административного права, гражданского права, гражданского процесса, арбитражного процесса, трудового права, уголовного права, уголовного процесса, экологического права, земельного права, финансового права, налогового права, предпринимательского права, права социального обеспечения, международного права, международного частного права;

— технико-криминалистические средства и методы, тактику производства следственных действий; формы и методы организации раскрытия и расследования преступлений; методики раскрытия и расследования преступлений отдельных видов и групп;

**уметь:**

— ориентироваться в системе философского знания как целостного представления об основах мироздания и перспективах развития планетарного социума; понимать характерные особенности современного этапа развития философии; применять философские принципы и законы, формы и методы познания в юридической деятельности;

— читать и переводить иноязычные тексты профессиональной направленности;

— использовать экономические знания для понимания движущих сил и закономерностей исторического процесса, анализа социально значимых проблем и процессов, решения социальных и профессиональных задач; находить эффективные организационно-управленческие решения; самостоятельно осваивать прикладные экономические знания, необходимые для работы в конкретных сферах юридической практики;

— оценивать факты и явления профессиональной деятельности с этической точки зрения; применять нравственные нормы и правила поведения в конкретных жизненных ситуациях;

— применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации, оформления юридических документов и проведения статистического анализа информации;

— оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов; давать квалифицированные юридические заключения и консультации; правильно составлять и оформлять юридические документы;

— применять технико-криминалистические средства и методы; правильно ставить вопросы, подлежащие разрешению, при назначении судебных экспертиз и предварительных исследований; анализировать и правильно оценивать содержание заключений эксперта (специалиста); использовать тактические приемы при производстве следственных действий и тактических операций;

— выявлять обстоятельства, способствующие совершению преступлений; планировать и осуществлять деятельность по предупреждению и профилактике правонарушений;

— выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения;

**владеть:**

- навыками философского анализа различных типов мировоззрения, использования различных философских методов для анализа тенденций развития современного общества, философско-правового анализа;
- необходимыми навыками профессионального общения на иностранном языке,
- навыками постановки экономических и управленческих целей и их эффективного достижения, исходя из интересов различных субъектов и с учетом непосредственных и отдаленных результатов;
- навыками оценки своих поступков и поступков окружающих с точки зрения норм этики и морали; навыками поведения в коллективе и общения с гражданами в соответствии с нормами этикета.
- навыками сбора и обработки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности.
- юридической терминологией;
- навыками работы с правовыми актами;
- навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; анализа правоприменительной и правоохранительной практики; разрешения правовых проблем и коллизий; реализации норм материального и процессуального права; принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина;
- навыками применения технико-криминалистических средств и методов обнаружения, фиксации и изъятия следов и вещественных доказательств; методикой квалификации и разграничения различных видов правонарушений.

**4.5. Рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей)** (см. приложение 4)

**4.6. Программы практик** (см. приложение 5)

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата) практика является обязательной и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся и проводится в органах государственной власти и управления, судебных органах, в организациях и учреждениях по профилю подготовки, а также в студенческих правовых консультациях (юридических клиниках).

В Блок 2 "Практики" входят учебная и производственная практики. Тип учебной практики: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков.

Тип производственной практики: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Профиль баз практик соответствует требованиям программы и даёт возможность обучающимся закрепить полученные теоретические знания на практике, приобрести более глубокие практические навыки по направлению и профилю будущей профессиональной деятельности.

Учебная практика – вид учебной деятельности, непосредственно ориентированный на практическую подготовку обучающихся, имеет целью первичное ознакомление и формирование профессиональных умений, закрепление и углубление теоретических знаний, а также формирование общекультурных и профессиональных компетенций, необходимых для будущей профессиональной деятельности.

Производственная практика – вид учебной деятельности, непосредственно ориентированный на профессионально-практическую подготовку обучающихся, имеет своей целью формирование профессиональных навыков на основе выполнения конкретных заданий и материалов организации, являющейся базой прохождения практики, а так же формирование профессионально значимых личностных качеств и компетенций.

Организация проведения практики осуществляется на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям,

осваиваемым в рамках ОП ВО. Профиль баз практик соответствует требованиям программы и даёт возможность обучающимся закрепить полученные теоретические знания на практике, приобрести более глубокие практические навыки по направлению и профилю будущей профессиональной деятельности.

Способы проведения практики: стационарная или, по желанию студента, выездная.

Практика проводится в профильной организации, расположенной на территории населенного пункта, в котором расположен институт. По письменному заявлению студентов практика может быть выездной. Выездной является практика, которая проводится вне населенного пункта, в котором расположен институт.

Выбор мест прохождения практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

Учебная и (или) производственная практики могут проводиться в структурных подразделениях организации.

Практика проводится дискретно:

по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики;

по периодам проведения практик – путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную и производственную практики по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

Аттестация по итогам практики предусматривает: наличие плана практики, характеристику с места практики, отзыв руководителя практики и письменный отчет обучающегося. По результатам аттестации обучающему выставляется дифференцированная оценка.

#### **Базы практик:**

1. Управление Министерства внутренних дел РФ по Калужской области – договор от 29 июня 2017 года. Срок действия договора – до 29 июня 2022 года.

2. Следственное управление УМВД по Калужской области – договор от 29 июня 2017 года. Срок действия договора – до 29 июня 2022 года.

3. Студенческая юридическая клиника СГТИ

### **5. Ресурсное обеспечение ОПОП**

Основная образовательная программа обеспечивается учебно-методической документацией и материалами по всем учебным дисциплинам основной образовательной программы. Содержание каждой из таких учебных дисциплин представлено в сети Интернет или локальной сети образовательного учреждения.

При использовании электронных изданий вуз обеспечивает каждого обучающегося, во время самостоятельной подготовки, рабочим местом в компьютерном классе с выходом в Интернет в соответствии с объемом изучаемых дисциплин из расчета 1 место в аудитории на 10 обучающихся с выходом в локальную сеть или сеть Интернет.

СГТИ подключен к электронно-библиотечной системе «IPRbooks», обеспечивающим возможность индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет:

Также студенты СГТИ обеспечены доступом к информационным ресурсам Общероссийской Сети Распространения Правовой Информации КонсультантПлюс.

Вуз обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения для проведения аудиторных занятий (лекций, практических занятий, консультаций и т.п.).

Для проведения:

- лекционных занятий имеются аудитории, оснащенные современным оборудованием;
- практических занятий – компьютерные классы, специальная аудитория, оборудованная для проведения занятий по криминалистике; учебный зал судебных заседаний
- самостоятельной учебной работы студентов: внеаудиторная работа обучающихся сопровождается методическим обеспечением, специальной библиотекой с техническими возможностями перевода основных библиотечных фондов в электронную форму и необходимыми условиями их хранения и пользования, обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение.

Реализация основной образовательной программы обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин основной образовательной программы. Во время самостоятельной подготовки в вузе обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет.

Каждый обучающийся по основной образовательной программе обеспечен не менее чем одним учебным и одним учебно-методическим печатным и/или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального цикла, входящей в образовательную программу (включая электронные базы периодических изданий).

Библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными изданиями основной учебной литературы по дисциплинам базовой части всех циклов, изданными за последние 10 лет (для дисциплин базовой части гуманитарного, социального и экономического цикла – за последние 5 лет).

Фонд дополнительной литературы включает учебные издания, официальные справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1-2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

Каждому обучающемуся обеспечен доступ к ресурсам библиотечного фонда.

Для обучающихся обеспечена возможность оперативного обмена информацией с отечественными и зарубежными вузами, предприятиями и организациями, обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам, имеющимся в сети Интернет в соответствии с профилем образовательной программы.

В рамках учебных курсов Гражданское право, Конституционное право, Уголовное право, Трудовое право предусмотрены встречи с представителями российских и зарубежных компаний, государственных и общественных организаций, мастер-классы экспертов и специалистов.

В целях успешной реализации ОПОП ВО профессорско-преподавательскому составу, привлекаемому к реализации программы, предоставляется необходимое оборудование для проведения занятий в виде презентаций, деловых игр, тестирования и т.п.

Для воспитательной работы со студентами в вузе создана атмосфера, способствующая всестороннему развитию студентов.

### ***Кадровое обеспечение реализации ОПОП ВО***

Реализация основных образовательных программ бакалавриата обеспечена научно-педагогическими кадрами, имеющими базовое образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины или систематически занимающимися научной и научно-методической деятельностью.

Доля преподавателей, имеющих ученую степень и/или ученое звание, в общем числе преподавателей, обеспечивающих образовательный процесс по данной основной образовательной программе, составляет 80 процентов, ученую степень доктора наук и/или ученое звание профессора имеют 10 процентов преподавателей.

Преподаватели профессионального цикла имеют высшее профессиональное образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины. 80 процентов преподавателей (в процентных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих

учебный процесс по профессиональному циклу имеют ученые степени. К образовательному процессу привлечено пять процентов преподавателей из числа действующих руководителей и работников профильных организаций предприятий и учреждений.

20 процентов преподавателей из числа внешних совместителей привлечено к учебному процессу по дисциплинам профессионального цикла.

## **6. Характеристики среды вуза, обеспечивающие развитие общекультурных компетенций выпускников**

В СГТИ действуют студенческие творческие объединения и коллективы, которые принимают активное участие в фестивалях, смотрах и конкурсах как на внутри вузовском уровне, так и на городском, областном и региональном уровнях.

В рамках сотрудничества СГТИ с другими организациями проводятся совместные конференции, в том числе с использованием видео-конференцсвязи.

Необходимый для реализации ОПОП программы бакалавриата «Юриспруденция» перечень материально-технического обеспечения включает:

- учебные аудитории для лекций, групповых и индивидуальных занятий;
- учебные лаборатории;
- компьютерные классы;
- библиотеку, читальный зал, лингафонный кабинет;
- комплекты специальных периодических изданий;
- оборудование для фото- и видеосъемки
- учебный зал судебных заседаний;
- специализированную аудиторию, оборудованную для проведения занятий по криминалистике;
- специализированная юридическая библиотека «IPRbooks».

При использовании электронных изданий СГТИ обеспечивает каждого студента во время самостоятельной подготовки рабочим местом в компьютерном классе с выходом в Интернет в соответствии с объемом изучаемых дисциплин.

СГТИ обеспечено необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья ВУЗ обеспечивает доступ на прилегающую территорию (возможность подъезда к входу автомобильного транспорта, перемещения обучающихся с ограничением двигательных функций, электронные звонки); доступность входных путей и путей перемещения внутри здания (пандусы, поручни, расширенные дверные проемы, электронные звонки); специально оборудованное санитарно-гигиеническое помещение; наличие специальных мест в аудиториях. Аудитории для проведения учебных занятий и другие помещения расположены на первом этаже. Обязанности по оказанию необходимых мер социальной и технической поддержки студентам, в том числе студентам с ограниченными возможностями здоровья, возложены на специалиста по учебно-методической работе кафедры.

Для всестороннего развития личности и регулирования социально-культурных процессов, способствующих укреплению нравственных, гражданских, общекультурных качеств студентов в вузе создана социокультурная среда, условия, необходимые для социализации личности.

В рамках учебных курсов предусмотрены встречи с представителями российских и зарубежных компаний, государственных и общественных организаций, мастер-классы экспертов и специалистов.

Реализация ОПОП ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция опирается на применение инновационных технологий обучения, развивающих навыков консультационной работы, принятия решений, межличностные коммуникации, лидерские и

другие необходимые юристу личностные и профессиональные качества (чтение интерактивных лекций, проведение групповых дискуссий и проектов, анализ деловых ситуаций и имитационных моделей, проведение ролевых игр, тренингов, юридических консультаций в юридической клинике).

Воспитательная работа осуществляется в соответствии планом мероприятий воспитательной и внеучебной работы со студентами.

С целью создания системы воспитательной деятельности, эффективной для формирования активной, социально-ответственной, всесторонне развитой личности специалиста, востребованного на рынке труда реализуются Концепция и Программа воспитательной работы.

Основными принципами воспитательной работы являются:

- системный подход – обеспечение единства учебной, научной и воспитательной работы со студентами;
- уважение к личности студента и к студенческому коллективу;
- активность и самостоятельность студентов, студенческих групп и органов студенческого самоуправления;
- единство требований;
- сочетание индивидуальных, групповых и массовых форм и методов воспитательной работы.

Реализация данных принципов направлена на широкое развитие воспитательной деятельности, способствующей формированию общекультурных и профессиональных компетенций студентов.

Вуз нацелен на подготовку профессионально и культурно ориентированной личности, обладающей мировоззренческим потенциалом, способностями к творчеству, владеющей навыками выполнения профессиональных обязанностей. Для достижения указанной цели реализуются следующие направления:

- гражданско-патриотическое (встречи с ветеранами ВОВ и МВД России);
- духовно-нравственное и эстетическое (беседы, встречи с деятелями культуры и искусства);
- профессиональное и правовое (студенческие научные конференции, научные семинары, круглые столы);

В образовательном учреждении ведётся работа по вовлечению обучающихся в научно-исследовательскую работу. Студенты участвуют во всероссийских, региональных и городских научно-практических конференциях.

Проводится профилактика наркомании, алкоголизма и табакокурения, правонарушений и противопожарная пропаганда.

Финансовое обеспечение воспитательной деятельности производится из внебюджетных средств.

Таким образом, в вузе созданы необходимые условия, обеспечивающие развитие общекультурных компетенций выпускников.

## **7. Требования и рекомендации к организации и учебно-методическому обеспечению итоговой аттестации выпускников ОПОП бакалавра**

Итоговая аттестация студентов включает защиту выпускной квалификационной работы и итоговые экзамены по теории государства и права и гражданскому праву. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности:

1. Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы бакалавра для студентов всех форм обучения по направлению 40.03.01 Юриспруденция;
2. Программы итоговых экзаменов по направлению 40.03.01 Юриспруденция;

3. «Положение о порядке проведения итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам магистратуры».

Оценка качества освоения обучающимися ОПОП включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию и итоговую государственную аттестацию.

#### **7.1. Текущий контроль успеваемости, промежуточная аттестация и фонды оценочных средств.**

Оценка качества освоения ОПОП подготовки бакалавра включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию обучающихся и итоговую аттестацию выпускников.

Вуз обеспечивает гарантию качества подготовки бакалавра, в том числе путем:

- мониторинга, периодического рецензирования образовательных программ;
- разработки объективных процедур оценки уровня знаний и умений обучающихся, компетенций выпускников;
- обеспечения компетентности преподавательского состава;
- регулярного проведения самообследования по согласованным критериям для оценки своей деятельности (стратегии).

При разработке оценочных средств для контроля качества изучения модулей, дисциплин, практик учитываются все виды связей между включенными в них знаниями, умениями, навыками, позволяющие установить качество сформированных у обучающихся компетенций по видам деятельности и степень общей готовности выпускников к профессиональной деятельности.

При проектировании оценочных средств предусмотрена оценка способности обучающихся к творческой деятельности, их готовности вести поиск решения новых задач, связанных с недостаточностью конкретных специальных знаний и отсутствием общепринятых алгоритмов профессионального поведения.

##### **7.1.1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания**

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, включающие типовые задания, контрольные работы, тесты и иные формы и методы контроля, позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций. Фонды оценочных средств позволяют установить уровни развития компетенций в процессе освоения образовательной программы обучающимися на различных этапах с учетом формирования компетенций в ходе изучения дисциплин образовательной программы. Фонды оценочных средств являются частью рабочих программ учебных дисциплин.

Вузом созданы условия для максимального приближения программ текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся к условиям их будущей профессиональной деятельности.

Для оценки уровня развития компетенций учитываются результаты работы на семинарских занятиях, результаты выполнения тестовых заданий, индивидуальных заданий, других форм текущего контроля, ответы на зачете, экзамене.

Теоретические знания оцениваются опросами и тестами, практические умения и навыки - практическими заданиями.

Минимальный уровень освоения компетенций соответствует прохождению студентом всех форм текущего контроля по дисциплине с оценкой не ниже «удовлетворительно» (более 50% текущих оценок) и промежуточного контроля с оценкой «зачтено», «удовлетворительно».

Освоение базового уровня компетенций подтверждается наличием 100% положительных оценок по всем формам текущего контроля по дисциплине (не менее 80% оценок «хорошо» и «отлично») и оценкой «зачтено», «хорошо» в ходе промежуточного контроля.

Продвинутый уровень освоения контролируемых компетенций по дисциплине может быть оценен на промежуточной аттестации.

Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» заслуживает студент, показавший сформированность компетенций на уровнях: минимальный, базовый, продвинутый (наименьший уровень – минимальный); обнаруживший знания основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности; справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, не показавшему сформированность компетенций на минимальном уровне, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий.

### **7.1.2. Описание показателей и критериев оценивания знаний, умений, навыков на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания**

Оценки «отлично» заслуживает студент, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного материала; умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой; усвоивший основную литературу и знакомый с дополнительной, рекомендованной программой; усвоивший взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии; проявивший творческие способности в понимании, изложении и использовании учебного материала.

Оценки «хорошо» заслуживает студент, обнаруживший полное знание программного материала; успешно выполнивший предусмотренные в программе задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе, показавший систематизированный характер знаний по дисциплине и способность к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе профессиональной деятельности.

Оценки «удовлетворительно» заслуживает студент, обнаруживший знания основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности; справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий.

Процедура оценки: В соответствии с учебным планом промежуточная аттестация проводится в форме зачета, экзамена. Выставление оценки осуществляется преподавателем по результатам ответа студента на вопросы экзаменационного билета, а также дополнительные (уточняющие) вопросы, задаваемые экзаменатором (при необходимости).

### **7.1.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Конкретные формы и процедуры текущего и промежуточного контроля знаний по каждой дисциплине разработаны ВУЗом в соответствии с Положением о проведении текущего контроля успеваемости промежуточной аттестации и доводятся до сведения обучающихся в течение первого месяца обучения.

## **7.2. Итоговая аттестация**

Итоговая аттестация выпускника является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме. Итоговая аттестация направлена на установление соответствия уровня профессиональной подготовки выпускников требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция на основе компетентностного подхода.

Итоговая аттестация бакалавра включает междисциплинарный экзамен. Междисциплинарный экзамен по гражданско-правовому профилю охватывает наиболее

важные и взаимосвязанные между собой учебные дисциплины Блока 1 – гражданское право и гражданский процесс.

Целью проведения итогового экзамена является проверка знаний и навыков обучающегося, полученных им в процессе обучения и оценка его профессионального уровня по направлению подготовки.

Для объективной оценки компетенций выпускника тематика экзаменационных вопросов и заданий является комплексной и соответствует избранным разделам из различных учебных циклов, формирующих конкретные компетенции.

По результатам итоговой аттестации итоговая экзаменационная комиссия принимает решение о присуждении выпускнику квалификации (степени) бакалавра по соответствующему направлению и выдаче документа об образовании и квалификации – диплома бакалавра с приложением к нему. Это решение подтверждается приказом ректора Института о завершении обучения и освоении образовательной программы по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (квалификация: бакалавр).

#### **8. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся:**

Качество подготовки обучающихся также обеспечивается следующими нормативными документами СГТИ

Положение об организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и программам магистратуры в СГТИ.

Положение об основной профессиональной образовательной программе высшего образования

Положение о контактной работе

Правила о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся

Положение о рабочей программе дисциплины.

Положение о формировании фондов оценочных средств

Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов

Положение о порядке проведения проверки письменных работ на наличие заимствований с использованием системы «АНТИПЛАГИАТ. ВУЗ»

Положение по проведению практики обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования

Положение об индивидуальных достижениях поступающих и обучающихся (веб-портфолио) в СГТИ

Положение о языках образования

Положение о самостоятельной работе студентов

Положение об обучении по индивидуальному плану

Положение о порядке предоставления академических отпусков в СГТИ

Положение об обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья

Положение о порядке проведения итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам магистратуры

Положение об Ученом Совете СГТИ

Положение о выборе заведующего кафедрой и декана

Положение о порядке замещения должностей научно-педагогических работников

Нормативные документы, регламентирующие работу структурных подразделений, обеспечивающих образовательный процесс;

Договоры о сотрудничестве и иные соглашения с ведущими российскими и зарубежными вузами, предприятиями и организациями.

## 9. Приложения

Приложение 1. Матрица соответствия составных частей ОПОП и компетенций, формируемых в результате освоения ОПОП.

Приложение 2. Календарный учебный график.

Приложение 3. Учебный план.

Приложение 4. Рабочие программы учебных дисциплин с фондами оценочных средств.

Приложение 5. Программы практик.

Приложение 6. Программа итоговой аттестации выпускников.